

Årsredovisning
för
Eskilstuna Strängnäs Energi och Miljö
Aktiebolag

556935-7501

Räkenskapsåret

2024

Eskilstuna Strängnäs Energi och Miljö Aktiebolag
Org.nr 556935-7501

1 (22)

Styrelsen och verkställande direktören för Eskilstuna Strängnäs Energi och Miljö Aktiebolag avger följande årsredovisning för räkenskapsåret 2024.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i tusentals kronor (tkr). Uppgifter inom parentes avser föregående år.

Förvaltningsberättelse

Information om verksamheten

Eskilstuna Strängnäs Energi och Miljö AB (ESEM) startades under 2013 efter beslut i Eskilstuna och Strängnäs kommuner om att bilda ett gemensamt driftsbolag ägt av Eskilstuna Energi och Miljö AB med org.nr 556458-1907 (EEM) och SEVAB Strängnäs Energi AB (SEVAB) med org nr 556527-5764. ESEM ansvarar sedan 2014-01-01 för all drift i ägarbolagens anläggningar. Detta innebär att ESEM på uppdrag av EEM och SEVAB bedriver verksamhet inom fjärrvärme, fjärrkyla, energitjänster, elhandel och elnät, fordonsgas, vatten och avlopp, återvinning och transport samt stadsnät.

Ägarförhållanden

ESEM ägs till 75 % av EEM, och till 25 % av SEVAB och har sitt säte i Eskilstuna.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

ESEM:s uppdrag styrs av ägardirektiv, aktieägaravtal och av de uppdragsavtal med ägarbolagen som tecknades i december 2012 (Uppdragsavtalen).

Under året godkände respektive ägare att ingå ytterligare ett tillägg till Uppdragsavtalen med ESEM. Dessa tillägg syftar framförallt till att justera såväl uppsägningstid som avtalstiden i respektive Uppdragsavtal. De senaste och nu gällande tilläggen innebär precis som föregående tillägg att Part kan säga upp Uppdragsavtalet med iakttagande av 12 månaders uppsägningstid och att denna börjar räknas från dagen för uppsägningen.

I december 2023 beslutade kommunfullmäktige i Eskilstuna att ge Eskilstuna kommunföretag AB i uppdrag att inleda processen med att pröva ett breddat ägande av EEM enligt framtagna förstudies förslag.

Som en förutsättning angavs att kommunen skulle behålla minst 51 % av ägandet och den fulla demokratiska kontrollen.

I september 2024 beslutade dock kommunfullmäktige att avbryta denna process.

Under året har ESEM förändrat organisationen för att skapa en större tydlighet i uppdraget. Från 1 november 2024 fick bolaget en ny organisationsstruktur, där framförallt stabsfunktionerna förändrade sin organisation. Funktionsområdet verksamhetsstöd bildades som vid årsskiftet bestod av fastighet, IT, säkerhet och intern service. Kund och affär utökades med elhandelsgruppen. I den nya organisationen är alla affärsområdeschefer och stabschefer direkt underställd VD. Samtidigt fick bolaget en ny bolagsledning, där alla affärsområdeschefer och stabschefer direkt underställd VD samt några specialistfunktioner ingår.

Från 1 januari 2025 fick ESEM en tillförordnad VD, Karin Ols. Från 3 mars 2025 kommer ESEM få en ordinarie VD, när Magnus Eriksson börjar som VD för bolagskoncernen.

Årets resultat

ESEM är ett driftbolag som arbetar på uppdrag av sina ägare, EEM-koncernen respektive SEVAB-koncernen. Uppdraget bedrivs till självkostnadspris, vilket betyder att upparbetad kostnad för respektive ägarbolags uppdrag faktureras vidare till respektive ägarbolaget. ESEM är därmed inte vinstdrivande och förväntas inte skapa något resultat, utan har som målsättning att bedriva verksamheten på ett kostnadseffektivt sätt.

Resultat efter finansnetto uppgår till 0 Mkr (0).

Investeringar

Investeringarna uppgick till totalt 32,5 Mkr (37,8 Mkr). De största investeringarna var investeringar i fordon, container, maskiner och inventarier för återvinningsverksamheten cirka 27 Mkr, investeringar i IT infrastruktur för 3 Mkr och fastighetsinvesteringar för 1,0 Mkr.

Antal medarbetare, personalomsättning och sysselsättningsgrad

Antalet medarbetare vid ESEM har förändrats under året. I januari var det 586 tillsvidareanställda och 53 tidsbegränsat anställda, medan motsvarande siffror vid årsskiftet var 574 tillsvidareanställda och 38 tidsbegränsat anställda.

Medelantalet heltidsanställda var 592 årsarbetare under 2024, vilket var en minskning med 14 årsarbetare jämfört med 2023 då det var 606 årsarbetare.

Personalomsättningen på ESEM, beräknat på antalet avslutade anställningar exklusive pensioneringar var 7,3 %, vilket är på liknande nivå som många kommunala bolag och statliga organisationer.

Medelåldern på ESEM var 45,8 år. Den genomsnittliga sysselsättningsgraden var 99,6% för tillsvidareanställda.

Sjukfrånvaron var 3,2 % under 2024. Av den totala sjukfrånvaron så var 43,6 % sammanhängande sjukfrånvaro på 15 dagar eller mer. Sjukfrånvaron avser all anställd personal, dvs. både tillsvidare och visstidsanställd personal.

Kompetensförsörjning inom ESEM

Kompetensförsörjningsarbetet på ESEM fokuserar på att försörja ESEM med kompetens både nu och i framtiden. Under 2024 har en kompetensförsörjningsstrategi för perioden 2025-2028 utarbetats. Strategin beskriver mål, vision och fokusområden med fokus på att attrahera, rekrytera, utveckla och behålla medarbetare. Med strategin som grund har vardera affärsområde/funktion tagit fram en kompetensförsörjningsplan som beskriver hur affärsområdet/funktionen ska arbeta för att säkerställa rätt kompetens på kort och lång sikt.

Arbetet med kompetensförsörjningsplaner på alla nivåer inom bolaget innebär en bred involvering och ett tydligt ansvar för vardera affärsområde/funktion att arbeta med kompetensförsörjningsfrågan. Den breda involveringen medför ett ökat engagemang för frågorna bland både chefer och medarbetare, vilket möjliggör att ESEM på en total nivå har möjlighet att synas, höras och medverka inom ett ökat antal kompetensförsörjande aktiviteter. Det ökar i förlängningen både ESEMs attraktions- och konkurrenskraft.

En viktig del i arbetet med kompetensförsörjning är att utveckla och behålla befintliga medarbetare. För att tydliggöra ESEMs intentioner gentemot befintliga medarbetare har ESEM under 2024 tagit fram ett arbetssätt för utveckling av medarbetare som kallas "Aspirantanställning". Arbetssättet används för att ge en medarbetare möjlighet att lära sig sin nya roll och kan därmed skapa karriärvägar och vara en lösning på svårrekryterade roller. Det finns svårrekryterade roller inom flera av ESEMs verksamheter där ingenjörer, tekniker och projektledare inom energi, elkraft, miljö, VA samt specialister inom IT, upphandling och säkerhet är exempel.

Genom att arbeta aktivt med att vidareutveckla befintliga medarbetare ökas medarbetarnas engagemang

och vilja att stanna kvar och utvecklas inom ESEM. Det innebär också att ESEM behåller värdefull kompetens, vilket är mer effektivt än att rekrytera kompetens utifrån.

Ledarskap

Ledarskapet på ESEM utgår från våra kärnvärden och våra uppdrag och förväntningar på chef och ledare. Uppdraget som chef och ledare är att säkerställa att vi har en effektiv verksamhet där medarbetare trivs, mår bra och levererar i uppdraget.

För att stärka och utveckla chefer och ledare på ESEM arbetar vi aktivt med att klä på kunskap genom riktade utbildningar som till exempel "Leda utan att vara chef", "Ny som chef", "Utvecklande ledarskap", "Banbrytande ledarskap". Kompetens delas också mellan chefer vid regelbundna frukostmöten samt chefdagar där hela ESEMs chefskollektiv träffas.

Arbetsmiljö

ESEM har en Arbetsmiljöpolicy antagen av styrelsen vilken ligger till grund för styrningen mot en säker och trygg arbetsmiljö tillsammans med arbetsmiljöledningssystemet. ESEM ska vara en attraktiv arbetsgivare som kännetecknas av god arbetsmiljö, hög kvalitet och engagerade medarbetare. Det omsätts i praktiken bland annat genom ett systematiskt och förebyggande arbetsmiljöarbete genom medarbetarundersökningar, dialoger, handlingsplaner, riskbedömningar, hantering av riskobservationer, tillbud och olyckor, skyddsronder, brandtillsyner samt interna revisioner.

Alla medarbetare genomför utbildning inom brandskydd, hjärt-och lungräddning och arbetsmiljö. Alla chefer och skyddsombud genomför dessutom ytterligare en arbetsmiljöutbildning för att erhålla kompetens för de arbetsmiljöuppgifter som ingår i uppgiftsfördelningen till chefer.

Inom ESEM finns många olika arbetsuppgifter med varierande grad av arbetsmiljörisker. Allvarliga risker i produktionen finns inom områdena elsäkerhet, trafik, falla/snubbla, brand och kemisk arbetsmiljö. För medarbetarna på kontor utgör organisatorisk arbetsmiljö (avser krav, resurser, ansvar, styrning, kommunikation, delaktighet och fördelning av arbetsuppgifter) och det stillasittande arbetet de största riskerna.

De mest förekommande olyckorna är fallolyckor. För vissa typer av arbetsmiljörisker utförs medicinska kontroller eller vaccinationer hos företagshälsovården, exempelvis för de som klättrar i elstolpar och de som kan komma i kontakt med vissa typer av kemikalier. Vi samarbetar och samverkar med skyddsombuden. Samverkan i arbetsmiljökommitté genomförs minst fem gånger per år.

Under 2024 har nya rutiner tagits fram bland annat för genomförande av arbetsmiljökommittémöten och för årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet. I nya rutinen för uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet involveras medarbetarna i processen vilket syftar till att främja kvalitén och möjliggöra för engagemang hos medarbetarna.

Under året följs den organisatoriska arbetsmiljön upp genom medarbetarundersökningar, efterföljande analys och åtgärder. Medarbetarundersökning om ohälsosfaktorer enligt AFS 2015:4 görs två gånger (oktober och januari) och Hållbart medarbetarengagemang (Standard från SKR) mäts en gång om året (maj).

ESEM har en nollvision vad gäller arbetsplatsolyckor och följer kontinuerligt nyckeltal relaterat till detta. Under 2024 inträffade 35 arbetsolyckor/arbetssjukdomar vilket är en minskning med 2023 då 46 arbetsolyckor/arbetssjukdomar inträffade. Resultatet indikerar att ESEM:s förebyggande arbetsmiljöarbete har gett resultat under 2024.

Sjukfrånvaro

För att aktivt förebygga sjukfrånvaro arbetar vi med en kombination av hälsofrämjande åtgärder och systematiskt arbetsmiljöarbete. Alla medarbetare erbjuds friskvårdsbidrag och har tillgång till gym i anslutning till våra anläggningar. Vi erbjuder även massageförmån och möjlighet till en friskvårdstimme för att uppmuntra till fysisk aktivitet och återhämtning.

Sjukfrånvaron följs upp systematiskt, inklusive återkommande mönster av sjukfrånvaro, i samarbete med företagshälsovård. När behov uppstår upprättas rehabiliteringsplaner och processer för att stödja medarbetarna tillbaka till arbete. Regelbundna medarbetarundersökningar och dialoger mellan medarbetare och chef är viktiga verktyg i vårt förebyggande arbete och bidrar till en hållbar och hälsosam arbetsmiljö.

Väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer

ESEM arbetar aktivt med riskhantering för att ha kontroll på de risker som finns för att nå uppsatta mål. Hållbarhetsrapporten som görs för koncernen Eskilstuna kommunföretag redovisar ytterligare risker relaterade till frågor som miljö, sociala förhållanden med mera.

Kompetensförsörjningsrisk

Att tillhandahålla kompetent personal är en nyckelfråga. ESEMs risker är framförallt kopplade till personal och utföraruppdraget. Kompetensförsörjning är en stor risk eftersom flera av våra verksamheter finns inom bristyrken.

ESEM arbetar aktivt med kompetensplanering och med att utveckla arbetsgivarvarumärket. ESEM arbetar aktivt med olika verktyg för rekrytering samt marknadslöneanalyser och arbetsvärderingar. Vidare arbetar ESEM med att utveckla introduktion av medarbetare, förmåner och goda möjligheter till kompetensutveckling. Medarbetarundersökningar tre gånger per år som fokuserar på olika frågor är en grund för förbättringsarbetet.

Hållbar riskmedvetenhet

Delar av ESEMs operativa verksamhet medför relativt höga risker för olycksfall, vilket gör att löpande riskmedvetenhet och säkerhetsfokus krävs vid såväl dagliga som tillfälliga arbeten. Riskmedvetenhet handlar om förståelsen om vilka risker som finns, deras potentiella påverkan och hur riskerna hanteras. Hög riskmedvetenhet präglar ett proaktivt arbetssätt som förebygger olyckor och hänger samman med en god säkerhetskultur. 2024 års statistik från riskobservationer, tillbud och olyckor indikerar att ESEM har ett arbetssätt som präglas av hållbar riskmedvetenhet, vilket tyder på att arbetsmiljöavvikelser generellt hanteras proaktivt inom bolaget.

Informationssäkerhet /cybersäkerhet

I takt med ökad digitalisering blir informations- och IT-säkerhetsarbetet allt viktigare. ESEM är exponerad för många olika typer av IT-relaterade hot.

Det pågår ett kontinuerligt arbete för att säkerställa att ESEMs information har rätt skydd samt att den hanteras enligt framtagna rutiner.

Mot bakgrund av nya lagkrav, nya hot och en kontinuerlig utveckling av ny teknik arbetar ESEM aktivt och systematiskt med att säkra kontrollen över vår information och system för att bibehålla robustheten av våra leveranser av samhällsviktiga tjänster.

Relaterat till att säkra informationskontrollen arbetar ESEM med att stärka säkerheten i leverantörskedjan genom ökade informationssäkerhetskrav samt riskanalyser av nya produkter och tjänster i samband med upphandlingar.

Det pågår flera parallella aktiviteter som berör information såsom inventering, klassificering och

hantering, men detsamma gäller även informationssystem för att säkerställa rätt skydd för att minimera cyberrelaterade risker.

För att öka medvetenheten och kunskapen om hur information ska hanteras och lagras genomförs löpande utbildningsinsatser.

ESEM arbetar med relevanta lagstiftningar som koncernen berörs av.

Fysisk säkerhet

ESEM arbetar aktivt med att förstärka den fysiska säkerheten genom att säkerställa tillträde till våra anläggningar samt åtgärder inom mekaniskt inbrottskydd.

Beredskap

Det pågår ett aktivt arbete med att säkra verksamhetens leveranser i händelse av höjd beredskap. ESEM har genomfört ett omfattande arbete med att kartlägga verksamhetens kritiska beroenden genom risk- och sårbarhetsanalyser. Därtill upprättas handlingsplaner för att hantera åtgärdsbehov som framkommit i risk- och sårbarhetsarbetet samt kontinuitetsplaner.

För att säkra personalbehovet vid höjd beredskap har berörd personal krigsplacerats. Olika verksamheterna har även upprättat nödlägesplaner. Arbete med att utveckla krisledningsorganisationen har utmynnat i att ESEM har etablerat NATO-modellen och även utbildat deltagarna i metodiken.

Finansiella risker

Likviditetsrisken reduceras genom att Eskilstuna kommuns internbank garanterar ESEMs likviditet utifrån upprättad behovsprognos.

Ränterisken hanteras genom att ränteförfallen i skuldportföljen sprids över tid och följer Eskilstuna kommunföretag ABs finanspolicy. ESEM äger framförallt fordon, anläggningsmaskiner och IT-infrastruktur, varför de långfristiga skulderna inte är så höga. ESEMs uppdrag är att utföra verksamheten åt ägarbolagen. De kunder ESEM har är framförallt ägarbolagen inom EEM-koncernen samt SEVAB-koncernen. Därmed är finansierings- och kreditrisken låg för bolaget.

Hållbarhetsrapport

Hållbarhetsredovisning som även omfattar ESEM upprättas av Eskilstuna Kommunföretag AB. Den finns tillgänglig på någon av hemsidorna www.eakf.se eller www.eem.se.

Tillstånds- eller anmälningspliktig verksamhet enligt miljöbalken

ESEM har tillstånd till drift av tre tillståndspliktiga anläggningar och tre anmälningspliktiga anläggningar. Denna verksamhet påverkar miljön främst genom utsläpp till mark, luft och vatten.

Eskilstuna Strängnäs Energi och Miljö Aktiebolag
Org.nr 556935-7501

6 (22)

Flerårsöversikt (tkr)	2024	2023	2022	2021	2020
Nettoomsättning	1 802 430	1 919 803	1 621 326	1 536 411	1 417 083
Resultat efter finansiella poster	0	1	13 094	0	0
Balansomslutning	391 694	424 772	324 106	336 006	252 021
Antal anställda	592	606	583	585	573
Soliditet (%)	5,1	4,7	6,3	3,1	3,7

För definitioner av nyckeltal, se Redovisnings- och värderingsprinciper.

Förslag till vinstdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel (kronor):

ansamlad förlust	-618 541
överkursfond	9 000 000
årets förlust	-766 689
	7 614 770

disponeras så att	
i ny räkning överföres	7 614 770

Företagets resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning samt kassaflödesanalys med noter.

Eskilstuna Strängnäs Energi och Miljö Aktiebolag
Org.nr 556935-7501

7 (22)

Resultaträkning

tkr

Not

2024-01-01
-2024-12-31

2023-01-01
-2023-12-31

Rörelsens intäkter

Nettoomsättning	2	1 802 431	1 919 803
Aktiverat arbete för egen räkning		968	234
Övriga rörelseintäkter		26 266	19 377
		1 829 665	1 939 414

Rörelsens kostnader

Råvaror och förnödenheter		-21 899	-21 538
Övriga externa kostnader	3, 4	-1 311 725	-1 431 299
Personalkostnader	5	-459 131	-451 741
Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar		-34 786	-32 727
Övriga rörelsekostnader		-34	0
		-1 827 575	-1 937 305

Rörelseresultat	6	2 090	2 109
------------------------	----------	--------------	--------------

Resultat från finansiella poster

Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		726	624
Räntekostnader och liknande resultatposter	7	-2 816	-2 732
		-2 090	-2 108

Resultat efter finansiella poster		0	1
--	--	----------	----------

Bokslutsdispositioner	8	-767	-529
-----------------------	---	------	------

Resultat före skatt		-767	-528
----------------------------	--	-------------	-------------

Skatt på årets resultat	9	0	-30
-------------------------	---	---	-----

Årets resultat		-767	-558
-----------------------	--	-------------	-------------

Eskilstuna Strängnäs Energi och Miljö Aktiebolag
Org.nr 556935-7501

8 (22)

Balansräkning

tkr

Not

2024-12-31

2023-12-31

TILLGÅNGAR

Anläggningstillgångar

Immateriella anläggningstillgångar

Datorprogram	10	4 153	6 112
Pågående nyanläggningar och förskott avseende immateriella anläggningstillgångar	11	1 457	246
		5 610	6 358

Materiella anläggningstillgångar

Maskiner och andra tekniska anläggningar	12	1 081	1 484
Inventarier, verktyg och installationer	13	120 608	117 770
Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	14	2 421	6 403
		124 110	125 657

Summa anläggningstillgångar

129 720 **132 015**

Omsättningstillgångar

Varulager m m

Råvaror och förnödenheter		21 494	20 268
		21 494	20 268

Kortfristiga fordringar

Kundfordringar		36 185	1 234
Fordringar hos koncernföretag		94 389	122 054
Aktuella skattefordringar		5 378	6 192
Övriga kortfristiga fordringar	15	66 442	114 162
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	16	37 083	27 870
		239 477	271 512

Kassa och bank

Summa omsättningstillgångar		1 003	976
		261 974	292 756

SUMMA TILLGÅNGAR

391 694 **424 771**

Eskilstuna Strängnäs Energi och Miljö Aktiebolag
Org.nr 556935-7501

9 (22)

Balansräkning

tkr

Not

2024-12-31

2023-12-31

EGET KAPITAL OCH SKULDER

Eget kapital

17, 18

Bundet eget kapital

Aktiekapital

1 000

1 000

1 000

1 000

Fritt eget kapital

Fri överkursfond

9 000

9 000

Balanserad vinst eller förlust

-619

-60

Årets resultat

-767

-558

7 614

8 382

Summa eget kapital

8 614

9 382

Obeskattade reserver

19

14 311

13 545

Avsättningar

20

Avsatt för pensioner och likande förpliktelser enligt tryggandelagen

0

105

Summa avsättningar

0

105

Långfristiga skulder

21

Skulder till Eskilstuna kommun

80 000

60 000

Summa långfristiga skulder

80 000

60 000

Kortfristiga skulder

Leverantörsskulder

147 756

192 793

Skulder till Eskilstuna kommun

69 380

77 858

Övriga kortfristiga skulder

22

14 097

14 388

Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

23

57 536

56 700

Summa kortfristiga skulder

288 769

341 739

SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER

391 694

424 771

Eskilstuna Strängnäs Energi och Miljö Aktiebolag
Org.nr 556935-7501

10 (22)

Rapport över förändringar i eget kapital

tkr

	Aktie- kapital	Fritt eget kapital	Summa eget kapital
Ingående eget kapital 2023-01-01	1 000	8 940	9 940
Årets resultat		-558	-558
Utgående eget kapital 2023-12-31	1 000	8 382	9 382
Årets resultat		-767	-767
Utgående eget kapital 2024-12-31	1 000	7 615	8 615

Eskilstuna Strängnäs Energi och Miljö Aktiebolag
Org.nr 556935-7501

11 (22)

Kassaflödesanalys

tkr

Not

2024-01-01
-2024-12-31

2023-01-01
-2023-12-31

Den löpande verksamheten

Resultat efter finansiella poster	24	0	1
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet	25	33 986	32 510

Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändring av rörelsekapital

33 986 32 511

Kassaflöde från förändring av rörelsekapitalet

Förändring av varulager och pågående arbete		-1 226	-2 800
Förändring av kortfristiga fordringar		32 035	-127 331
Förändring av kortfristiga skulder		-47 444	71 490
Kassaflöde från den löpande verksamheten		17 351	-26 130

Investeringsverksamheten

Investeringar i immateriella anläggningstillgångar		-2 961	-651
Investeringar i materiella anläggningstillgångar		-29 530	-37 277
Försäljning av materiella anläggningstillgångar		695	2 260
Försäljning av finansiella anläggningstillgångar		0	32 730
Kassaflöde från investeringsverksamheten		-31 796	-2 938

Finansieringsverksamheten

Upptagna lån		14 472	29 100
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		14 472	29 100
Årets kassaflöde		27	32

Likvida medel vid årets början

Likvida medel vid årets början		976	944
Likvida medel vid årets slut		1 003	976

Noter

tkr

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänna upplysningar

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Redovisningsprinciperna är oförändrade jämfört med föregående år.

Intäktsredovisning

Intäkter har tagits upp till verkligt värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas och redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska fördelarna kommer att tillgodogöras bolaget och intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

För uppdrag på löpande räkning redovisas inkomsten som är hänförlig till ett utfört uppdrag som intäkt i takt med att arbetet utförs.

Redovisningsprinciper för enskilda balansposter

Immateriella tillgångar

Företaget redovisar internt upparbetade immateriella anläggningstillgångar enligt kostnadsföringsmodellen. Det innebär att samtliga utgifter som avser framtagandet av en internt upparbetad immateriell anläggningstillgång kostnadsförs direkt när de uppkommer.

Utgifter för förvärvade system och programvaror och där tillhörande nedlagt eget arbete balanseras som immateriell tillgång och redovisas till anskaffningsvärdet minskat med avskrivningar. Balanserade utgifter för förvärvade system och programvaror skrivs av linjärt över nyttjandeperioden, dock högst 5 år.

Anläggningstillgångar

Immateriella och materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar enligt plan och eventuella nedskrivningar.

Avskrivning sker linjärt över den förväntade nyttjandeperioden med hänsyn till väsentligt restvärde. Följande avskrivningsprocent tillämpas:

Immateriella anläggningstillgångar

Datorprogram	20 %
--------------	------

Materiella anläggningstillgångar

Maskiner och andra tekniska anläggningar	7-20 %
Inventarier, verktyg och installationer	10-33 %
Fordon	10-20 %

Komponentindelning

Materiella anläggningstillgångar har delats upp på komponenter när komponenterna är betydande och när komponenterna har väsentligt olika nyttjandeperioder. När en komponent i en anläggningstillgång byts ut, utrangeras eventuell kvarvarande del av den gamla komponenten och den nya komponentens anskaffningsvärde aktiveras. Utgifter för löpande reparationer och underhåll redovisas som kostnader.

Finansiella instrument

Kundfordringar/kortfristiga fordringar

Kundfordringar och kortfristiga fordringar redovisas som omsättningstillgångar till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

Låneskulder och leverantörsskulder

Låneskulder och leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader. Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som ska återbetalas vid förfallotidpunkten periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektivränta. Härigenom överensstämmer vid förfallotidpunkten det redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas.

Leasingavtal

Företaget redovisar samtliga leasingavtal, såväl finansiella som operationella. Operationella leasingavtal redovisas som en kostnad linjärt över leasingperioden.

Inkomstskatter

Total skatt utgörs av aktuell skatt och uppskjuten skatt. Skatter redovisas i resultaträkningen, utom då underliggande transaktion redovisas direkt mot eget kapital varvid tillhörande skatteeffekter redovisas i eget kapital.

Aktuell skatt

Aktuell skatt avser inkomstskatt för innevarande räkenskapsår samt den del av tidigare räkenskapsårs inkomstskatt som ännu inte redovisats. Aktuell skatt beräknas utifrån den skattesats som gäller per balansdagen.

Uppskjuten skatt

Uppskjuten skatt är inkomstskatt som avser framtida räkenskapsår till följd av tidigare händelser. Redovisning sker enligt balansräkningsmetoden. Enligt denna metod redovisas uppskjutna skatteskulder och uppskjutna skattefordringar på temporära skillnader som uppstår mellan bokförda respektive skattemässiga värden för tillgångar och skulder samt för övriga skattemässiga avdrag eller underskott.

Uppskjutna skattefordringar netto redovisas mot uppskjutna skatteskulder endast om de kan betalas med ett nettobelopp. Uppskjuten skatt beräknas utifrån gällande skattesats på balansdagen. Effekter av förändringar i gällande skattesatser resultatförs i den period förändringen lagstadsats. Uppskjuten skattefordran redovisas som finansiell anläggningstillgång och uppskjuten skatteskuld som avsättning.

Uppskjuten skattefordran avseende underskottsavdrag eller andra framtida skattemässiga avdrag redovisas i den omfattning det är sannolikt att avdragen kan avräknas mot framtida skattemässiga överskott.

På grund av sambandet mellan redovisning och beskattning särredovisas inte den uppskjutna skatteskulden som är hänförlig till obeskattade reserver.

Ersättningar till anställda

Ersättningar till anställda avser alla former av ersättningar som företaget lämnar till de anställda. Kortfristiga ersättningar utgörs av bland annat löner, betald semester, betald frånvaro, bonus och ersättning efter avslutad anställning (pension). Kortfristiga ersättningar redovisas som kostnad och en skuld då det finns en legal eller informell förpliktelse att betala ut en ersättning till följd av en tidigare händelse och en tillförlitlig uppskattning av beloppet kan göras.

Pensioner

I bolaget förekommer såväl avgiftsbestämda som förmånsbestämda pensionsplaner.

I avgiftsbestämda planer betalar företaget fastställda avgifter till ett annat företag och har inte någon legal eller informell förpliktelse att betala något ytterligare även om det andra företaget inte kan uppfylla sitt åtagande. Bolagets resultat belastas för kostnader i takt med att de anställdas tjänster utförts.

Bolaget redovisar förmånsbestämda pensionsplaner i enlighet med K3s förenklingsregler. Detta innebär att betalning av pensionspremier redovisas som avgiftsbestämda pensionsplaner och kostnadsförs.

Ersättningar vid uppsägning

Ersättningar vid uppsägning utgår då företaget beslutar att avsluta en anställning före den normala tidpunkten för anställningens upphörande eller då en anställd accepterar ett erbjudande om frivillig avgång i utbyte mot sådan ersättning. Om ersättningen inte ger företaget någon framtida ekonomisk fördel redovisas en skuld och en kostnad när företaget har en legal eller informell förpliktelse att lämna sådan ersättning. Ersättningen värderas till den bästa uppskattningen av den ersättning som skulle krävas för att reglera förpliktelsen på balansdagen.

Koncernbidrag

Erhållna och lämnade koncernbidrag redovisas som bokslutsdispositioner.

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen upprättas enligt indirekt metod. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medfört in- eller utbetalningar.

Som likvida medel klassificerar företaget, förutom kassamedel, disponibla tillgodohavanden hos banker och andra kreditinstitut samt kortfristiga likvida placeringar som är noterade på en marknadsplats och har en kortare löptid än tre månader från anskaffningstidpunkten. Förändringar i spärrade medel redovisas i investeringsverksamheten.

Nyckeltalsdefinitioner

Nettoomsättning

Rörelsens huvudintäkter, fakturerade kostnader, sidointäkter samt intäktskorrigeringar.

Resultat efter finansiella poster

Resultat efter finansiella intäkter och kostnader men före bokslutsdispositioner och skatter.

Balansomslutning

Företagets samlade tillgångar.

Antal anställda

Medelantal anställda under räkenskapsåret.

Soliditet (%)

Justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt) i procent av balansomslutning.

Uppskattningar och bedömningar

Eskilstuna Strängnäs Energi och Miljö AB gör uppskattningar och bedömningar om framtiden. De uppskattningar för redovisningsändamål som blir följden av dessa kommer, definitionsmässigt, sällan att motsvara det verkliga resultatet. De uppskattningar och antaganden som innebär en betydande risk för väsentliga justeringar i redovisade värden för tillgångar och skulder under nästkommande år behandlas i huvuddrag nedan.

Nyttjandeperiod immateriella och materiella anläggningstillgångar

Bolaget fastställer bedömd nyttjandeperiod och därmed sammanhängande avskrivning för bolagets immateriella och materiella anläggningstillgångar. Dessa uppskattningar baseras på historisk kunskap om motsvarande tillgångars nyttjandeperiod. Nyttjandeperiod samt bedömda restvärden provas varje balansdag och justeras vid behov.

Not 2 Nettoomsättningens fördelning

	2024	2023
Nettoomsättningen per intäktslag		
Tjänster avseende drift till ägarbolagen	848 802	843 495
Tjänster avseende investeringsprojekt till ägarbolagen	931 595	1 060 643
Tjänster till övriga kunder	22 034	15 664
	1 802 431	1 919 803

Not 3 Leasingavtal

Framtida leasingavgifter, för icke uppsägningsbara leasingavtal, förfaller till betalning enligt följande:

	2024	2023
Inom ett år	20 102	18 668
Senare än ett år men inom fem år	17 520	8 676
Senare än fem år	3 807	3 952
	41 429	31 296

Årets leasingkostnader avseende leasingavtal, uppgår till 24 228 (21 021).

I bolagets redovisning utgörs den operationella leasingen i allt väsentligt av hyrda lokaler och fordon.

Not 4 Arvode till revisorer

Med revisionsuppdrag avses granskning av årsredovisningen och bokföringen samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning, övriga arbetsuppgifter som det ankommer på bolagets revisor att utföra samt rådgivning eller annat biträde som föranleds av iakttagelser vid sådan granskning eller genomförandet av sådana övriga arbetsuppgifter.

	2024	2023
KPMG		
Revisionsuppdrag	184	154
	184	154

Eskilstuna Strängnäs Energi och Miljö Aktiebolag
Org.nr 556935-7501

16 (22)

Not 5 Anställda och personalkostnader

	2024	2023
Medelantalet anställda		
Kvinnor	160	164
Män	432	442
	592	606
Löner och andra ersättningar		
Styrelse och verkställande direktör	5 016	5 006
Övriga anställda	306 455	299 251
	311 471	304 257
Sociala kostnader		
Pensionskostnader för styrelse och verkställande direktör	685	762
Pensionskostnader för övriga anställda	30 018	30 265
Övriga sociala avgifter enligt lag och avtal	105 287	103 359
	135 990	134 386
Totala löner, ersättningar, sociala kostnader och pensionskostnader	447 461	438 643
Könsfördelning bland ledande befattningshavare		
Andel kvinnor i styrelsen	8 %	8 %
Andel män i styrelsen	92 %	92 %
Andel kvinnor bland övriga ledande befattningshavare	54 %	67 %
Andel män bland övriga ledande befattningshavare	46 %	33 %

Not 6 Inköp och försäljning mellan koncernföretag

	2024	2023
Andel av årets totala inköp som skett från andra företag i koncernen	2,02 %	1,87 %
Andel av årets totala försäljningar som skett till andra företag i koncernen	67,35 %	72,30 %

Not 7 Räntekostnader och liknande resultatposter

	2024	2023
Räntekostnader	2 056	2 006
Borgens- och internbanksavgifter	760	726
	2 816	2 732

Eskilstuna Strängnäs Energi och Miljö Aktiebolag
Org.nr 556935-7501

17 (22)

Not 8 Bokslutsdispositioner

	2024	2023
Förändring överavskrivning	-767	-529
	-767	-529

Not 9 Aktuell och uppskjuten skatt

	2024	2023
Skatt på årets resultat		
Förändring av uppskjuten skatt avseende temporära skillnader	0	-30
Totalt redovisad skatt	0	-30

Avstämning av effektiv skatt

		2024		2023
	Procent	Belopp	Procent	Belopp
Redovisat resultat före skatt		-767		-528
Skatt enligt gällande skattesats	20,6	158	20,6	109
Ej avdragsgilla kostnader	-21,5	-165	-29,2	-154
Ej skattepliktiga intäkter	0,9	7	2,9	15
Redovisad effektiv skatt	0,0	0	-5,7	-30

Not 10 Datorprogram

	2024-12-31	2023-12-31
Ingående anskaffningsvärden	53 690	53 283
Inköp	621	407
Omfördelat från Pågående nyanläggningar	1 129	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	55 440	53 690
Ingående avskrivningar	-47 578	-42 152
Årets avskrivningar	-3 709	-5 426
Utgående ackumulerade avskrivningar	-51 287	-47 578
Utgående redovisat värde	4 153	6 112

Eskilstuna Strängnäs Energi och Miljö Aktiebolag
Org.nr 556935-7501

18 (22)

Not 11 Pågående nyanläggningar och förskott avseende immateriella anläggningstillgångar

	2024-12-31	2023-12-31
Ingående nedlagda kostnader	246	679
Omklassificerat till kostnader	0	-677
Under året nedlagda kostnader	1 558	244
Under året genomförda omfördelningar för aktivering	-347	0
Utgående nedlagda kostnader	1 457	246

Not 12 Maskiner och andra tekniska anläggningar

	2024-12-31	2023-12-31
Ingående anskaffningsvärden	6 736	6 525
Inköp	0	585
Försäljningar/utrangeringar	0	-374
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	6 736	6 736
Ingående avskrivningar	-5 252	-5 109
Försäljningar/utrangeringar	0	349
Årets avskrivningar	-403	-492
Utgående ackumulerade avskrivningar	-5 655	-5 252
Utgående redovisat värde	1 081	1 484

Not 13 Inventarier, verktyg och installationer

	2024-12-31	2023-12-31
Ingående anskaffningsvärden	309 660	281 729
Inköp	28 483	32 709
Försäljningar/utrangeringar	-15 302	-7 436
Omfördelat från pågående nyanläggningar	5 029	2 658
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	327 870	309 660
Ingående avskrivningar	-191 890	-171 281
Försäljningar/utrangeringar	15 302	6 200
Årets avskrivningar	-30 006	-26 809
Utgående ackumulerade avskrivningar	-206 594	-191 890
Årets nedskrivningar	-668	0
Utgående ackumulerade nedskrivningar	-668	0
Utgående redovisat värde	120 608	117 770

Eskilstuna Strängnäs Energi och Miljö Aktiebolag
Org.nr 556935-7501

19 (22)

Not 14 Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar

	2024-12-31	2023-12-31
Ingående nedlagda kostnader	6 403	5 078
Under året nedlagda kostnader	1 830	3 983
Under året genomförda omfördelningar till investering	-5 811	-2 658
Utgående nedlagda kostnader	2 422	6 403

Not 15 Övriga fordringar

	2024-12-31	2023-12-31
Fordringar hos bolag i SEVAB koncernen	40 806	98 442
Övriga poster	25 636	15 720
	66 442	114 162

Not 16 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2024-12-31	2023-12-31
Upplupna intäkter	12 561	11 644
Försäkringar	578	2 762
Årslicenser	8 072	4 871
Hyra	893	918
Övriga poster	7 446	7 580
Omföring pågående arbete	7 533	95
	37 083	27 870

Not 17 Antal aktier och kvotvärde

	Antal aktier	Kvot- värde
Namn		
Eskilstuna Strängnäs Energi och Miljö AB	1 000	1 000
	1 000	

Not 18 Disposition av vinst eller förlust

2024-12-31

Förslag till vinstdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel:

ansamlad förlust	-619
överkursfond	9 000
årets förlust	-767
	7 615
disponeras så att	
i ny räkning överföres	7 615
	7 615

Eskilstuna Strängnäs Energi och Miljö Aktiebolag
Org.nr 556935-7501

20 (22)

Not 19 Obeskattade reserver

	2024-12-31	2023-12-31
Akkumulerade överavskrivningar	14 311	13 545
	14 311	13 545

Not 20 Avsättningar

	2024-12-31	2023-12-31
Pensioner och liknande förpliktelser		
Belopp vid årets ingång	105	0
Årets avsättningar	0	105
Under året återförda belopp	-105	0
	0	105

Not 21 Upplåning

	2024-12-31	2023-12-31
Långfristiga räntebärande skulder		
Skulder till Eskilstuna kommun	80 000	60 000
	80 000	60 000
Kortfristiga räntebärande skulder		
Checkräkningskredit hos Eskilstuna kommun internbank	43 572	29 100
	43 572	29 100
Förfallotider		
Förfaller senare än fem år efter balansdagen	0	0
	0	0

De kortfristiga skulderna ingår i någon av balansposterna Kortfristiga fordringar hos Eskilstuna kommun eller kortfristiga skulder till Eskilstuna kommun.

Not 22 Övriga kortfristiga skulder

	2024-12-31	2023-12-31
Personalens källskatt	6 296	6 517
Beräknade upplupna sociala avgifter	7 801	7 865
Övriga poster	0	6
	14 097	14 388

Eskilstuna Strängnäs Energi och Miljö Aktiebolag
Org.nr 556935-7501

21 (22)

Not 23 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2024-12-31	2023-12-31
Upplupna personalkostnader	42 593	44 389
Upplupna räntekostnader	131	558
Övriga interimsskulder	14 813	11 754
	57 537	56 701

Not 24 Räntor och utdelningar

	2024-12-31	2023-12-31
Erhållen ränta	-726	-624
Erlagd ränta	2 816	2 732
	2 090	2 108

Not 25 Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet

	2024-12-31	2023-12-31
Avskrivningar	34 786	32 727
Realisationsresultat	-695	-322
Avsättningar/fordringar avseende pensioner	-105	105
	33 986	32 510

Not 26 Uppgifter om moderföretag

Moderföretag i den minsta koncern där företaget ingår och som upprättar koncernredovisning är Eskilstuna Energi och Miljö AB med organisationsnummer 556458-1907 med säte i Eskilstuna.

Moderföretag i den största koncern där företaget ingår och som upprättar koncernredovisning är Eskilstuna Kommunföretag AB med organisationsnummer 556531-7293 med säte i Eskilstuna.

Not 27 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut

Inga väsentliga händelser har inträffat efter räkenskapsårets utgång.

Eskilstuna Strängnäs Energi och Miljö Aktiebolag
Org.nr 556935-7501

22 (22)

Resultat- och balansräkningen kommer att föreläggas på årsstämma för fastställelse.

Eskilstuna

Leif Thorstenson
Ordförande

Jan Heiniö

Kari Laino

Leif Lindström

Seppo Vuolteenaho

Tobias Gustafsson

Lars Andersson

Tord Tjernström

Joakim Hagsten

Karin Ols
Tillförordnad Verkställande direktör

Vår revisionsberättelse har lämnats

KPMG AB

Susann Eriksson
Auktoriserad revisor

Leif Karl Gunnar Lindström

Leif Karl Gunnar Lindström

Date: 2025-02-18 11:07 CET

Signed via account: leif.lindstrom@strangnas.se

Seppo Vuolteenaho

Seppo Vuolteenaho

Date: 2025-02-18 11:19 CET

Signed via account: seppo.vuolteenaho@eskilstuna.se

Tobias Gustafsson

Tobias Gustafsson

Date: 2025-02-18 11:53 CET

Signed via account: tobias.gustafsson@eskilstuna.se

Leif Thorstenson

Leif Thorstenson

Date: 2025-02-18 12:00 CET

Role: Ordförande

Signed via account: leif.thorstenson@eskilstuna.se

Karin Ols

Karin Ols

Date: 2025-02-18 12:53 CET

Signed via account: karin.ols@esem.se

Jan Heinio

Jan Heinio

Date: 2025-02-18 13:24 CET

Signed via account: jan.r.heinio@gmail.com

Tord Tjernström

Tord Tjernström

Date: 2025-02-18 14:11 CET

Signed via account: tord.tjernstrom@gmail.com

Joakim Hagsten

Joakim Hagsten

Date: 2025-02-19 08:47 CET

Signed via account: joakim.hagsten@live.se

Lars Andersson

Lars Andersson

Date: 2025-02-19 08:53 CET

Signed via account: lars.a.skacklinge@telia.com

Kari Lainio

Kari Lainio

Date: 2025-02-19 09:02 CET

Signed via account: kari.lainio@eskilstuna.se

Susann Eriksson

Susann Eriksson

Date: 2025-03-15 12:12 CET

Role: Revisor KPMG

Signed via account: susann.eriksson@kpmg.se

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Eskilstuna Strängnäs Energi och Miljö Aktiebolag, org. nr 556935-7501

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Eskilstuna Strängnäs Energi och Miljö Aktiebolag för år 2024.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Eskilstuna Strängnäs Energi och Miljö Aktiebolags finansiella ställning per den 31 december 2024 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Eskilstuna Strängnäs Energi och Miljö Aktiebolag enligt god revisionssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att

fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.

- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.



Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Eskilstuna Strängnäs Energi och Miljö Aktiebolag för år 2024 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Eskilstuna Strängnäs Energi och Miljö Aktiebolag enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets

organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda

ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Västerås den dag som framgår av vår elektroniska underskrift

KPMG AB

Susann Eriksson

Auktoriserad revisor

PENNEO

Signaturerna i detta dokument är juridiskt bindande. Dokumentet är signerat genom Penneo™ för säker digital signering. Tecknarnas identitet har lagrats, och visas nedan.

"Med min signatur bekräftar jag innehållet och alla datum i detta dokumentet."

SUSANN EVA MARLENE ERIKSSON

Auktoriserad revisor

Serienummer: d0abb547912569[...]4da4357a3d2ce

IP: 89.233.xxx.xxx

2025-03-15 11:14:16 UTC



Detta dokument är undertecknat digitalt via **Penneo.com**. De signerade uppgifternas integritet är validerad med hjälp av ett beräknat hashvärde för originaldokumentet. Alla kryptografiska bevis är inbäddade i denna PDF, vilket säkerställer både autenticitet och möjlighet till framtida validering.

Detta dokument är försett med ett kvalificerat elektroniskt sigill som innehåller ett certifikat och en tidsstämpel från en kvalificerad tillhandahållare av betrodda tjänster.

Så här verifierar du dokumentets äkthet:

När du öppnar dokumentet i Adobe Reader kan du se att det är certifierat av **Penneo A/S**. Detta bekräftar att dokumentets innehåll förblir oförändrat sedan tidpunkten för undertecknandet. Bevis för de enskilda undertecknarnas digitala signaturer bifogas dokumentet.

De kryptografiska bevisen kan kontrolleras med hjälp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andra validerings verktyg för digitala signaturer.

